

Sehr geehrte Eltern,
sehr geehrtes Kollegium,
liebe Schülerinnen und Schüler,



an Ihrer Schule wird die Mittagsverpflegung über das Bestell- und Abrechnungssystem L-E-O abgewickelt. Mit diesem Schreiben möchten wir Sie über die Handhabung der Bestellung und Abrechnung mit L-E-O informieren.

Die Registrierung zur Essensteilnahme erfolgt ausschließlich online auf der Homepage

fes-reutlingen.l-e-o.eu (wichtig: KEIN www!)

Für die Teilnahme an L-E-O wird Ihr Schülerschein mit dem L-E-O Konto verknüpft. D.h. Sie müssen keine separate Karte oder Chip beantragen.

Zunächst registrieren Sie sich im Online-Portal unter dem Menüpunkt „neu registrieren“. Füllen Sie dort das Formular mit allen geforderten Daten aus. Geben Sie hier Ihre Bankverbindung für den Lastschriftzug an. Ohne die Angabe des Bankkontos können Sie sich für L-E-O nicht registrieren. Ebenso legen Sie auch Ihren Benutzernamen und Ihr Passwort fest und laden ein Bild des Benutzers hoch. Das Bild dient der Überprüfung der Person an der Essensausgabe und schützt somit Ihr Konto. Sofern Sie bereits im L-E-O System für die Registrierung freigeschaltet sind, erhalten Sie nach dem Sie auf den Button „Registrieren“ geklickt haben eine E-Mail. Sollte es hier keine Bestätigung anzeigen melden Sie sich bitte im Sekretariat und bitten um Freischaltung des Benutzers für L-E-O.

Bitte schauen Sie bitte auch in Ihrem Spam Ordner nach, sollte nach einigen Minuten keine E-Mail im Posteingang eingegangen sein. In dieser Mail ist ein Link enthalten, den Sie zur erneuten Bestätigung der Registrierung anklicken müssen. Anschließend erhalten Sie eine Begrüßungsmail mit den ersten Hinweisen zur Einrichtung Ihres neuen Benutzerkontos.

Ihr L-E-O Konto können Sie nach der Anmeldung direkt benutzen und Sie bestellen Ihr Essen auf Kredit – d.h. die Summe der Essensbestellungen wird Ende des Monats per Lastschrift vom hinterlegten Bankkonto eingezogen, sodass Ihr Konto wieder auf Null gesetzt wird.

Sollten Sie Fragen an den L-E-O Kundenservice haben und uns eine E-Mail schreiben, geben Sie bitte immer die ID des Benutzers (falls bekannt), den Namen der Schule und Vor- und Nachname des Schülers/ Benutzers an.

Das müssen Sie tun, damit der Benutzer an der FES Reutlingen essen kann:

- Rufen Sie die Homepageadresse fes-reutlingen.l-e-o.eu (Wichtig: kein WWW) auf und loggen Sie sich ein

- Gehen Sie links auf „Menü Be-/Abbestellen“



- Übersicht
- Speisekarte
- Be-/Abbestellen**
- Mein Konto
- Kontakt
- Nutzerabrechnung
- Abmelden

- Hier wählen Sie den entsprechenden Tag aus

Menü be-/abbestellen

Be-/Abbestellen

Menü bestellen
Wählen Sie nun den Tag, für welchen Sie das Essen bestellen möchten. Hier können Sie die Wochenansicht wählen.

aktueller Monat

Juli 2023

Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

Legende:

- Heutiger Tag
- Für diese Tage sind Menüs vorhanden
- Für diese Tage werden automatische Bestellungen durch das System getriggert
- Für diese Tage wurde bereits bestellt

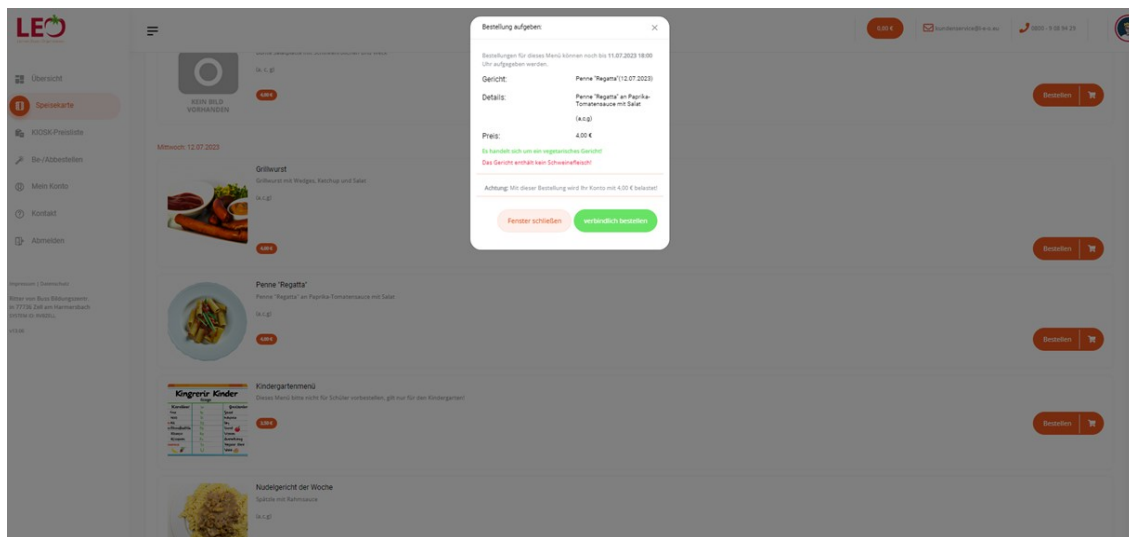
- Menü auswählen und anklicken

Ihre Bestellungen für den 10.06.2024:

Am **10.06.2024** stehen folgende Menüs zur Auswahl:
Wählen Sie das Gericht, welches Sie bestellen möchten aus.


Gericht	Bezeichnung	Kosten	Zusatz	Bestellen
	Gebratene Putentriskadelle	██████		
	Vegetarisches Schnitzel	██████		

Fenster schließen



- Auf „verbindlich bestellen“ klicken und das Menü wird bestellt und ist im Kundenkonto ersichtlich.

Damit der Caterer das Essen für Sie frisch und nachhaltig zubereiten kann, müssen Sie folgende Fristen beachten:



Fristen

Bestellfrist:
Bis um 08:30 Uhr am gleichen Tag

Abbestellfrist:
Bis um 08:30 Uhr am gleichen Tag

Um die Funktion des Stammessers auszuwählen, klicken Sie links auf **MEIN KONTO→STAMMESSER**

Hier können Sie die Funktion aktivieren/deaktivieren. Nach dem Aktivieren wählen Sie die Wochentage aus und klicken auf speichern.

Sie können unter **Tag für autom. Bestellauf sperren** einzelne Tage, oder einen bestimmten Zeitraum, von der automatischen Bestellroutine ausschließen. An den gewählten Tagen/dem gewählten Zeitraum wird das System dann **keine** Bestellung generieren.



- Übersicht
- Speisekarte
- KIOSK-Preisliste
- Be-/Abbestellen
- Mein Konto**
- Kontakt
- Abmelden

Impressum | Datenschutz
Ritter von Buns Bildungszentr.
In 77736 Zell am Hammerloch
SYSTEM ID: 195211
v13.06



Mein Konto

- Konto aufladen
- Kiosklent
- Stammeser**
- Kartowecker
- Profil
- Transaktionsübersicht
- Sicherheit

Stammeser

Hier können Sie sich zum automatischen Bestelllauf anmelden. Sind Sie zu einem Wochentag angemeldet, generiert das System automatisch für den jeweiligen Wochentag eine für Sie passende Bestellung.

Stammeser aktivieren

Wochentage

Wählen Sie folgt die Wochentage, an denen Sie sich zum automatischen Bestelllauf anmelden möchten.

- Montag
- Dienstag
- Mittwoch
- Donnerstag
- Freitag

Speichern

Tage für autom. Bestellauf sperren

Hier können Sie einzelne Tage, oder einen bestimmten Zeitraum, von der automatischen Bestellroutine ausschließen. An den gewählten Tagen/dem gewählten Zeitraum wird das System dann keine Bestellung generieren.

nächster Monat

Juli 2023						
Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

Legende: heutiger Tag, automatische Bestellung wird generiert, keine automatische Bestellung

Zeitraum sperren/freigeben von:

tt.mm.jj

sperrn

freigeben

Zeitraum sperren/freigeben bis:

tt.mm.jj

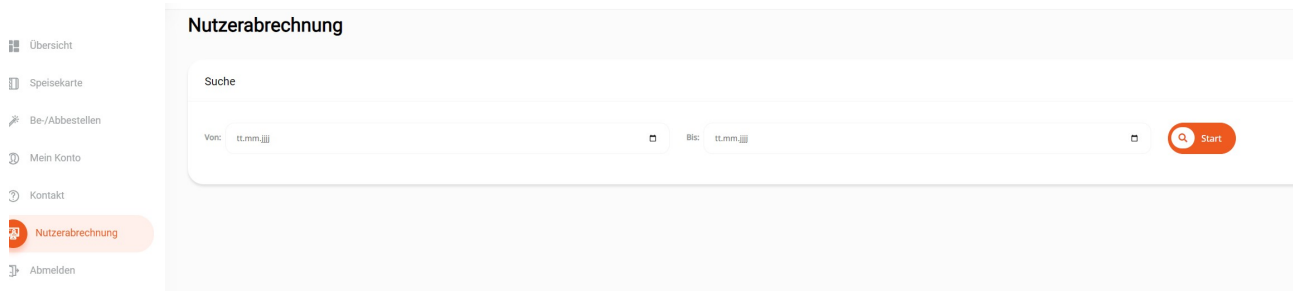
Unter:

MEIN KONTO→PROFIL Änderung der Adresse oder Anpassung des Profilbildes.

MEIN KONTO→Sicherheit Änderung der E-Mail-Adresse oder der Passwörter. Ebenso können Sie unter dem Punkt Konto löschen Ihr Benutzerkonto löschen/kündigen.

MEIN KONTO→Transaktionsübersicht Übersicht aller Be-/Abbestellungen und Abbuchungen von Ihrem Bankkonto. Rechts gibt es den Button Drucken. Mit diesem können Sie eine PDF der markierten Bestellungen erzeugen.

Auf der linken Seite befindet sich der Punkt **Nutzerabrechnung**.



Hier können Sie einen Zeitraum auswählen, z.B. 01.01.2023-31.12.2023, auf Start klicken. Download PDF auswählen. Hier sind alle Bestellungen in diesem Zeitraum mit einer Summe ersichtlich.

Den L-E-O Kundenservice erreichen Sie Mo.-Fr. von 8:00 Uhr bis 17:00 Uhr unter folgender Nummer: **07821 9089429** oder senden Sie uns eine E-Mail an **kundenservice@l-e-o.eu**

Mit freundlichen Grüßen
Ihr L-E-O Support-Team